



# DIÁRIO OFICIAL

**Prefeitura Municipal de Caririáçu**

*Ano IV Edição Nº CCCXXXIX de 18 de Janeiro de 2018*

**Informações do Diário Oficial**  
**Prefeitura Municipal de Caririáçu**  
José Edmilson Leite Barbosa



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXXIX de 18 de Janeiro de 2018

## O Que é o diário oficial

O Diário Oficial do Município de Caririçu foi criado pela Lei N° 573/2013. Produzido em forma eletrônica e de existência prevista na própria Lei Orgânica Municipal, torna-se obrigatório para a divulgação das Leis, Decretos, Resoluções e de todos os atos oficiais dos Poderes Executivos e Legislativo do Município.

## SUMÁRIO

- ✓ **Ofício: 03/2018**  
Informa representantes do Município responsáveis pela movimentação de conta bancária

---

- ✓ **Ofício: 04/2018**  
Informa representantes do Município responsáveis pela movimentação de conta bancária

---



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririáçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXXIX de 18 de Janeiro de 2018

- Grupo: Ofícios

Ofício GAB n° 03/2018

Caririáçu-CE, 17 de janeiro de 2018

A Sua Senhoria, o Senhor  
Gerente do Banco do Brasil - Caririáçu-CE  
NESTA.

**Assunto:** Informa representantes do Município responsáveis pela movimentação de conta bancária

Senhor gerente,

Para fins de cadastramento, informamos os cargos e representantes autorizados a praticar os atos abaixo relacionados **à movimentação de conta** vinculadas ao CNPJ n° 10.559.556/0001-76 de titularidade do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, através da Secretaria de Assistência Social, nessa Instituição financeira:

## I - INCLUSÃO DE REPRESENTAÇÃO

### REPRESENTANTES AUTORIZADOS

	<u>CPF</u>	<u>CARGO</u>
BRUNA AURÉLIA VALERIANO LEITE	079.826.674-06	Sec. de Saúde
MARCOS AURÉLIO MACHADO	230.878.549-72	Tesoureiro
RICARDO SANTOS BARROS	046.569.193-57	Sec. Adj. de Finanças

## II - ASSINATURAS:

A Secretária de Saúde assinará em conjunto com o Tesoureiro e/ou Secretário Adjunto de Planejamento e Finanças.

## III - PODERES

- 1- Abrir contas de depósito;
- 2- Autorizar cobrança;



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririáçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXIX de 18 de Janeiro de 2018

- 3- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 4- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 5- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 6- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 7- Efetuar saques - conta corrente;
- 8- Efetuar pagamentos por meio eletrônico
- 9- Emitir comprovantes;
- 10- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 11- Encerrar contas de depósito;
- 12- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro / AASP;
- 13- Efetuar transferência p/ mesma titularidade.
- 14- Efetuar transferências por meio eletrônico.

#### **IV - CONTA**

Conta nº 18.337-7 (FMS INVEST SUS).

#### **IV - DA PUBLICIDADE**

Informamos que foi dada publicidade ao presente ato por publicação no Diário Oficial do Município.

Atenciosamente,

**JOSÉ EDMILSON LEITE BARBOSA**

Prefeito Municipal de CARIRIÁÇU/CE

\*\*\* \*\*



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririáçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXXIX de 18 de Janeiro de 2018

- Grupo: Ofícios

Ofício GAB n° 04/2018

Caririáçu-CE, 17 de janeiro de 2018

A Sua Senhoria, o Senhor  
Gerente do Banco do Brasil - Caririáçu-CE  
NESTA.

**Assunto:** Informa representantes do Município responsáveis pela movimentação de conta bancária

Senhor gerente,

Para fins de cadastramento, informamos os cargos e representantes autorizados a praticar os atos abaixo relacionados **à movimentação de conta** vinculadas ao CNPJ n° 06.738.132/0001-00 de titularidade do **MUNICÍPIO DE CARIRIÁÇU**, através da Secretaria de Educação, nessa Instituição financeira:

## I - INCLUSÃO DE REPRESENTAÇÃO

<u>REPRESENTANTES AUTORIZADOS</u>	<u>CPF</u>	<u>CARGO</u>
MÚCIO LACERDA BOTELHO	426.189.403-34	Sec. de Educação
MARCOS AURÉLIO MACHADO	230.878.549-72	Tesoureiro
RICARDO SANTOS BARROS	046.569.193-57	Sec. Adj. Plan. e Finanças

## II - ASSINATURAS:

O Secretário de Educação assinará em conjunto com o Tesoureiro e/ou Secretário Adjunto de Planejamento e Finanças.

## III - PODERES

- 1- Abrir contas de depósito;
- 2- Autorizar cobrança;



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririáçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXIX de 18 de Janeiro de 2018

- 3- Receber, passar recibo e dar quitação;
- 4- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- 5- Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- 6- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 7- Efetuar saques - conta corrente;
- 8- Efetuar pagamentos por meio eletrônico
- 9- Emitir comprovantes;
- 10- Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 11- Encerrar contas de depósito;
- 12- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro / AASP;
- 13- Efetuar transferência p/ mesma titularidade.
- 14- Efetuar transferências por meio eletrônico.

## IV - CONTA

Conta nº 17.543-9.

## IV - DA PUBLICIDADE

Informamos que foi dada publicidade ao presente ato por publicação no Diário Oficial do Município.

Atenciosamente,

**JOSÉ EDMILSON LEITE BARBOSA**

Prefeito Municipal de CARIRIÁÇU/CE

\*\*\* \*\*



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura Municipal de Caririçu

IMPRESSO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Ano IV Edição N° CCCXXXIX de 18 de Janeiro de 2018

## EQUIPE DE GOVERNO

**José Edmilson Leite Barbosa**

Prefeito



**Francisco Gomes Santana**

Secretaria de Administração



**Mucio Lacerda Botelho**

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Juventude



**José Iran da Silva**

Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura



**Bruna Aurélia Valeriano Leite**

Secretaria de Saúde



**Maria Zélia Feitosa**

Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania



**Fábio Silva de Alcantara**

Secretaria de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente



**Maylson Paulo Leite de Lavor**

Procuradoria Geral do Município



**José Marcos Alves Vilar**

Secretaria de Planejamento e Finanças

---

**Charles Silva Gonçalves**

Auxiliar Administrativo